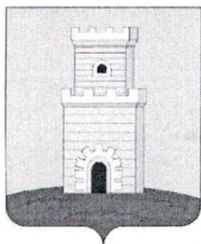


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
СПАССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН**



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
СПАС РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
МӘГАРИФ БҮЛЕГЕ
МУНИЦИПАЛЬ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ**

422840, г. Болгар,
ул. Пионерская, дом 19
тел/ факс 3-09-13

422840, Болгар шәһәре,
Пионерская ур., 19
тел/ факс 3-09-13

Б О Е Р Ы К

«11» января 2022 года

г. Болгар

П Р И К А З

№ 3

Об утверждении

Положения о Почетной грамоте и Благодарственном письме муниципального учреждения «Отдел образования Исполнительного комитета Спасского муниципального района Республики Татарстан»

В целях обеспечения объективного подхода к поощрению работников образовательных организаций, коллективов организаций, работающих в муниципальной системе образования Спасского муниципального района Республики Татарстан, в связи с необходимостью организации работы и совершенствования порядка награждения и оформления наградных документов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте и Благодарственном письме муниципального учреждения «Отдел образования Исполнительного комитета Спасского муниципального района Республики Татарстан» (приложение 1).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Начальник отдела образования
Исполнительного комитета
Спасского муниципального района**



А.Н.Ермилин

Приложение №1
к приказу муниципального
учреждения «Отдел образова-
ния Исполнительного комитета
Спасского муниципального рай-
она Республики Татарстан
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте и Благодарственном письме
муниципального учреждения «Отдел образования Исполнительного комитета
Спасского муниципального района Республики Татарстан»

1. Общие положения

1.1. Почетная грамота и Благодарственное письмо муниципального учреждения «Отдел образования Исполнительного комитета Спасского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Почетная грамота и Благодарственное письмо) является формой морального стимулирования и поощрения педагогических работников, лиц, имеющих достижения в области образования, воспитания и экономики, а также граждан, внесших значительный вклад в развитие образовательных организаций всех типов и видов системы образования Спасского муниципального района Республики Татарстан (далее – образовательные организации), предприятий и организаций, независимо от их организационно – правовых форм и форм собственности за вклад в развитии и совершенствование сферы образования Спасского муниципального района Республики Татарстан (далее – сфера образования), развитие материально – технической базы образовательных организаций.

1.2. Почетной грамотой Отдела образования награждаются работники образовательных организаций дошкольного, общего, дополнительного образования, муниципального учреждения «Отдел образования Исполнительного комитета Спасского муниципального района Республики Татарстан», имеющие стаж работы в отрасли не менее 5 лет, в данном учреждении не менее 1 года. Независимо от стажа работы награждаются работники и коллективы за особые достижения в сфере образования.

1.3. Благодарственным письмом награждаются работники образовательных организаций дошкольного, общего, дополнительного образования, отдела образования независимо от стажа работы, работники и коллективы за особые достижения в сфере образования, граждане, внесшие значительный вклад в развитие образовательных организаций.

1.4. Награждение Почетной грамотой или Благодарственным письмом производится на основании приказа Отдела образования. По желанию работника в трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

1.5. При направлении ходатайств о награждении необходимо соблюдать последовательность награждения:

- 1) Благодарственное письмо образовательной организации;
- 2) Почетная грамота образовательной организации;
- 3) Благодарственное письмо Отдела образования;
- 4) Почетная грамота Отдела образования.

2. Порядок награждения Почётной грамотой и Благодарственным письмом

2.1 Основанием для награждения Почётной грамотой являются значительные заслуги, успехи в развитии муниципальной системы образования, получившие признание участников образовательного процесса, в том числе:

- 1) достижение высоких результатов педагогической деятельности, с учетом результатов единого государственного экзамена, государственной итоговой аттестации;
- 2) достижение призовых мест на конкурсах, олимпиадах, смотрах, выставках;
- 3) активное развитие исследований по актуальным проблемам образования, достижения в региональных образовательных и научно – технических программах и проектах, реализации региональных программ по приоритетным направлениям образования, науки, техники, культуры;
- 4) большой личный вклад в практическую подготовку обучающихся и воспитанников, в развитие их творческой активности и самостоятельности;
- 5) представление системы образования Спасского муниципального района Республики Татарстан на региональных, всероссийских, международных мероприятиях;
- 6) внедрение в образовательный и воспитательный процессы современных технологий, форм и методов обучения, обеспечение единства обучения и воспитания, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;
- 7) успехи в организации и совершенствовании работы по дополнительному образованию детей и подростков;
- 8) достижения в благотворительной и попечительской деятельности;
- 9) многолетний безупречный труд в сфере образования;
- 10) иные трудовые достижения, получившие признание участников образовательного процесса;

2.2 Основанием для награждения Благодарственным письмом являются:

- 1) организация и проведение мероприятий (конкурсы, олимпиады, смотры, выставки), организуемых по поручению Отдела образования;
- 2) постоянная и активная помощь образовательным организациям в укреплении материально – технической базы;
- 3) большая плодотворная работа по подготовке, переподготовке и повышение квалификации педагогических кадров;
- 4) внедрение в образовательный и воспитательный процесс новых технологий, форм, методов обучения, обеспечение единства обучения и воспитания, формирование интеллектуального, культурного, нравственного развития личности;
- 5) успехи в практической подготовке обучающихся и воспитанников, в развитии их творческой активности и самостоятельности;
- 6) успехи в трудовой, учебной, воспитательной, научной работе и административно – хозяйственной деятельности;
- 7) юбилейные даты, государственные и профессиональные праздники и иные знаменательные события;
- 8) активную и действенную помощь образовательным организациям и значительный вклад в развитие сферы образования.

2.3 Лица, награжденные Почетной грамотой, могут быть представлены к награждению повторно не ранее, чем через 3 года предыдущего награждения. В исключительных случаях за выдающиеся заслуги граждане могут быть представлены к награждению Почетной грамотой до истечения 3 лет.

2.4 Материалы к награждению Почетной грамотой, Благодарственным письмом представляются в Отдел образования не позднее, чем за две недели до предполагаемой даты награждения.

2.5 Материалы к награждению Почетной грамотой, Благодарственным письмом, приуроченному к празднованию Международного Дня Учителя должны предоставляться не позднее 5 сентября текущего года.

2.6 Представленные документы на награждение Почетной грамотой, Благодарственным письмом рассматриваются наградной комиссией, которой выносятся ходатайство Отдела образования о награждении работников образовательных организаций.

3. Порядок рассмотрения ходатайств на награждение Почетной грамотой и Благодарственным письмом

3.1. Прием документов на награждение работников образовательных организаций наградами Отдела образования осуществляет специалист по кадрам Отдела образования.

3.2 Наградной материал рассматривает на заседании совета муниципального учреждения «Отдел образования Исполнительного комитета Спасского муниципального района Республики Татарстан»

3.3 Специалист по кадрам отдела образования информирует заинтересованных лиц о принятом Комиссией решении.

4. Порядок вручения Почётной грамоты и Благодарственного письма

4.1 Вручение Почетных грамот, Благодарственных писем производится в торжественной обстановке начальником Отдела образования, либо по его поручению другим должностным лицом.

4.2 По желанию работника в трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись с указанием номера и даты приказа о награждении.